



Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

1026

№ _____

Об организации ярмарок на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», в целях упорядочения ярмарочной торговли на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, проводимых на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.12.2022 № 3681 «Об организации ярмарок на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Вуколову Е.Г.

И.о. главы местного самоуправления



Е.П.Маслов

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания
услуг) на них на территории Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с деятельностью ярмарок, организуемых администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью.

2. Термины и определения

2.1. Ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен.

2.2. В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на следующие типы:

2.2.1. Регулярные - постоянно действующие ярмарки и ярмарки, проводимые с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке:

- ярмарки выходного дня - ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;

- еженедельные - ярмарки, проводимые по определенным дням недели;

- сезонные - ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам.

2.2.2. Разовые - не носящие регулярный характер:

- праздничные - ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам;

- тематические - ярмарки, проводимые по определенной теме.

2.3. В зависимости от специализации ярмарки подразделяются на:

- универсальные - ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- специализированные (тематические) - ярмарки, периодически или разово организуемые и проводимые организатором, на которых не менее 80% мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности либо товаров, связанных единой тематикой, либо приуроченные к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемые в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21.03.2011 № 189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» (далее – Постановление № 189).

2.4. Организатор ярмарки - администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по подготовке и проведению ярмарки. Организатором специализированной (тематической) ярмарки, приуроченной к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемым в соответствии с Постановлением № 189 (далее – специализированная ярмарка, приуроченная к культурно-массовым мероприятиям), является организатор массового мероприятия – администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2.5. Участник ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд), заключившие с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.6. Продавец - юридическое лицо, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд), которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и непосредственно осуществляют на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.7. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.8. Место проведения ярмарки – находящиеся в собственности (пользовании) организатора ярмарки здание, сооружение или земельный участок, либо земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые в соответствии с порядком размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Паспорт безопасности ярмарки – документ, определяющий соответствие ярмарки требованиям безопасности, в том числе антитеррористической безопасности.

2.10. Товаропроизводитель - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

2.11. Реестр продавцов - перечень сведений о продавцах, формируемый организатором ярмарки и отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Порядок организации ярмарок, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1. Ярмарка, проводимая юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), организуется на основании разрешения на право организации ярмарки, выданного администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Для получения разрешения на право организации ярмарки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – разрешение) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – организатор ярмарки (далее также в данном разделе – заявитель) обращается в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) либо посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

3.3. Решение о выдаче разрешения на право организации ярмарки принимается на основании заявления по форме согласно приложению 2

к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

1) плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – план мероприятий);

2) режима работы ярмарки;

3) порядка организации ярмарки;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

5) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (пользования) на здание, строение, сооружение или земельный участок, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком – в случае регистрации права собственности (пользования) в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком – в случае, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации.

8) Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, запрашиваются администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта.

3.4. План мероприятий должен содержать сведения о:

1) наименовании организатора ярмарки;

2) типе и специализации ярмарки;

3) месте проведения ярмарки;

4) сроке проведения ярмарки;

5) максимальном количестве мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) количестве мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей в соответствии с действующим законодательством (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям);

7) схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок), и предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки,

в том числе с автотранспортных средств, с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарные зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1 - 4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

Организатор ярмарки вносит изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в течение 10 дней со дня возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовывает их с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

При организации специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям, схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых объектов и объектов общественного питания, санитарные зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли и общественного питания, прохода участников мероприятия и доступа к местам торговли.

3.5. Порядок организации ярмарки должен содержать информацию:

1) об организации охраны ярмарки и участии в поддержании общественного порядка на ярмарке;

2) об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

3) об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

4) об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.6. Заявитель, обратившийся в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области непосредственно или через многофункциональный центр, предъявляет документ, удостоверяющий личность (в случае если заявителем является уполномоченное лицо, представляется документ, удостоверяющий

личность уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством), и подает заявление с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Взаимодействие между многофункциональным центром и администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае обращения заявителя посредством РПГУ заявитель:

1) проходит процедуру идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации или РПГУ;

2) формирует заявление в РПГУ в личном кабинете посредством заполнения интерактивной формы заявления;

3) подписывает заявление простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах.

3.8. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области либо на следующий рабочий день, в случае поступления заявления посредством РПГУ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

3.9. К документам, представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

2) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и отпечатки печатей на документах должны быть отчетливыми;

3) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

3.10. Основания для отказа заявителю в приеме документов:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка:

1) администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области отказывает заявителю в приеме документов и:

- в случае личного обращения заявителя в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области непосредственно - дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ - формирует и направляет заявителю в его личный кабинет РПГУ уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

2) сотрудник многофункционального центра в случае обращения заявителя через многофункциональный центр в день его обращения выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием такого отказа.

3.12. Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в течение двадцати одного рабочего дня со дня регистрации заявления на основании документов, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче разрешения на право организации ярмарки либо отказывает в его выдаче.

3.13. Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки:

1) представленные заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

2) заявление и прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме;

3) представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, полученным администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) при наличии уже выданного разрешения на право организации ярмарки,

совпадающего по времени и месту проведения с мероприятием, указанным в заявлении;

5) при несоответствии заявленного места проведения ярмарки архитектурным, градостроительным и строительным нормам и правилам, проектам планировки и благоустройства территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

6) при несоответствии заявленных организатором ярмарки мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.14. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в срок, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки и:

- в случае личного обращения заявителя в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области непосредственно или через многофункциональный центр направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее - уведомление о принятом решении), с мотивированным обоснованием принятого решения;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения.

3.15. При отсутствии оснований, предусмотренных в пункте 3.13 настоящего Порядка, администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в срок, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка:

1) принимает решение о выдаче разрешения на право организации ярмарки путем принятия соответствующего правового акта администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2) направляет разрешение на право организации ярмарки по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку заявителю:

- способом, указанным в заявлении, - в случае личного обращения заявителя в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области непосредственно или через многофункциональный центр;

- в личный кабинет РПГУ - в случае обращения заявителя посредством РПГУ.

3.16. Разрешение на право организации регулярной ярмарки выдается на срок не более пяти лет.

Администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области информация о выданных разрешениях на право организации ярмарки и содержащиеся в таких разрешениях сведения представляются в уполномоченный исполнительный орган Нижегородской области в течение пяти календарных дней со дня выдачи такого разрешения.

3.17. Разрешение на проведение ярмарки аннулируется (досрочно прекращается) администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, выдавшей такое разрешение, путем издания соответствующего муниципального правового акта в следующих случаях:

1) нарушения организатором ярмарки требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу;

2) нарушения организатором ярмарки сроков проведения ярмарки, изменения типа и специализации ярмарки, предусмотренных в разрешении на право организации ярмарки;

3) реорганизации в форме преобразования организатора ярмарки или прекращения деятельности организатора ярмарки;

4) заявления организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки;

5) заявления собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организована ярмарка.

Муниципальный правовой акт об аннулировании (досрочном прекращении) разрешения на проведение ярмарки администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного правового акта, направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении организатору ярмарки.

4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

4.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянского (фермерского) хозяйства, членам такого хозяйства, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд) по договорам о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации ярмарки.

Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес организатора ярмарки.

При предоставлении торговых мест на ярмарке организатор ярмарки устанавливает либо не устанавливает критерии отбора участников ярмарки или конкурсные процедуры. Данная информация публикуется в средствах массовой информации.

4.2. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.3. Организаторы ярмарки регулярного типа обязаны предоставлять на безвозмездной основе не менее 5 процентов торговых мест от их общего количества инвалидам и пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, выращенной на садовом, огородном участках, при предоставлении последними следующих сведений: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества для собственных нужд.

4.4. При заключении договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участники ярмарки должны представлять организатору ярмарки следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

а) полное и сокращенное наименования (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества для собственных нужд, - для граждан;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) необходимый срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования;

4) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

5) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Сведения, представляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

4.5. Организатор ярмарки при проведении сезонной ярмарки в целях реализации плодоовощной продукции должен предусмотреть не менее 50 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями.

4.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления документы.

4.7. Организатору ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.8. Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не допускаются.

5. Порядок ведения реестра продавцов

5.1. Реестр продавцов формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр продавцов включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) отчество предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества для собственных нужд, - для физических лиц.

5.2. Ведение реестра продавцов осуществляется организатором ярмарки на бумажных и электронных носителях в течение всего срока действия разрешения.

5.3. Внесение изменений в реестр продавцов, в том числе при изменении сведений, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного дня с момента, когда организатор ярмарки узнал или должен был узнать о таких изменениях.

6. Требования к оборудованию и содержанию места проведения ярмарки

6.1. Место проведения ярмарки должно иметь:

1) в случае проведения ярмарки на земельном участке - твердое покрытие;

2) оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой их размещения;

3) организованную обособленную от мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) стоянку для автотранспортных средств, принадлежащих продавцам и покупателям;

4) оборудованное место для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций;

5) оборудованное, доступное для обозрения место, на котором размещаются:

- информация, содержащая схему размещения на ярмарке мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- схема эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций;
 - информация о правилах привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и об ответственности за нарушение этих правил;
 - перечень отдельных категорий граждан, которым предоставлено право внеочередного обслуживания на ярмарке;
 - информация о порядке и об условиях предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе о размере платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - информация о наличии свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и об их назначении, а также о сроках прекращения действия договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - номер телефона организатора ярмарки;
 - информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;
 - номера телефонов, обеспечивающих связь с соответствующими контрольными и надзорными органами, а также с соответствующими исполнительными органами Нижегородской области, администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, номера телефонов (номера телефонов "горячей линии") для обращений лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), продавцов и покупателей;
- 6) при входе на ярмарку должна быть размещена вывеска, оформленная на русском языке, с указанием типа и специализации ярмарки, ее наименования, режима работы, наименования организатора ярмарки;
- 7) при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки, продавцы обязаны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин, соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, а также другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 8) оснащение места проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами для продавцов и покупателей, организацию временных автостоянок для парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки;

9) в случае осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других) на ярмарке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы (контрольные весы) в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров (работ, услуг).

Требования, установленные подпунктами 1, 3 и 8 настоящего пункта, не применяются к оборудованию и содержанию места проведения специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям.

6.2. Содержание ярмарки осуществляется организатором ярмарки с учетом следующих требований:

1) территория ярмарки, в том числе места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), должна содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2) на ярмарке также должны обеспечиваться:

- своевременные уборка и мероприятия по ее благоустройству;

- проведение санитарно-гигиенических, дезинфекционных мероприятий по предупреждению возникновения очагов инфекционных и паразитарных заболеваний или распространения этих заболеваний, а также локализации и ликвидации таких очагов в случае их возникновения;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

6.3. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглобление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

7. Порядок организации ярмарок администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области

7.1. Ярмарки, проводимые администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, организуются на основании постановления (приказа, распоряжения) администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, принявшей решение о проведении ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Постановлением (приказом, распоряжением) утверждается План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг).

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должен содержать сведения о:

- наименовании администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, принявшей решение о проведении ярмарки;
- органе или лице, ответственном за проведение ярмарки;
- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки;
- сроке проведения ярмарки, режиме ее работы;
- максимальном количестве и типе торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Постановлением (приказом, распоряжением) также утверждается схема размещения торговых мест на ярмарке с указанием типа и специализации мест на ярмарке (далее - схема размещения торговых мест).

7.3. С целью определения участников ярмарки организатор ярмарки размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок и документов на официальном сайте администрации Городецкого муниципального округа извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке (далее соответственно - извещение, конкурс, претенденты), а также конкурсную документацию с указанием:

- срока и места приема документов от претендентов;
- даты, времени и места проведения конкурса;
- места проведения ярмарки (адресного обозначения, границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых предполагается расположить ярмарку);
- схемы размещения торговых мест на ярмарке;
- перечня документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты размещения данного извещения на официальной странице (сайте) организатора.

Предметом конкурса является определение участников ярмарки.

Заявка на участие в конкурсе представляется в свободной форме с приложением обязательных документов, указанных в конкурсной документации.

Заявка и документы принимаются организатором ярмарки по месту, указанному в извещении.

Прием заявок и документов начинается с даты, указанной в извещении, осуществляется в течение не менее 10 календарных дней и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до проведения конкурса.

Организатор ярмарки:

- регистрирует заявки на участие в конкурсе по мере их поступления;
- проверяет полноту комплектов представляемых документов;
- принимает заявки или принимает решение об отказе в приеме заявки на участие в конкурсе;
- в случае принятия решения об отказе в приеме заявки письменно извещает претендента в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки с указанием причин отказа.

Организатор ярмарки отказывает претенденту в приеме заявки на участие в конкурсе в случаях, если:

- заявка подана по истечении срока;
- заявка по типу, специализации места не соответствует конкурсной документации;
- представлен неполный комплект документов, прилагаемых к заявке.

Претендент вправе отозвать заявку путем направления письменного отзыва в адрес организатора ярмарки в любое время до момента рассмотрения заявки конкурсной комиссией по адресу подачи заявки.

При отборе участников ярмарки организатор ярмарки использует 1 или несколько следующих критериев:

- дата подача заявки;
- соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и специализации мест, определенных схемой размещения торговых мест;
- предложение по участию региональных товаропроизводителей;
- предложение по размеру платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (при отсутствии бюджетного финансирования на организацию ярмарочного мероприятия).

По результатам конкурса составляется реестр участников ярмарки, включающий в себя перечень претендентов.

В случае отказа заявителя от участия в ярмарке организатор ярмарки предоставляет торговые места следующим участникам в порядке очередности в реестре участников ярмарки.

8. Информационное обеспечение проведения ярмарки

Организатор ярмарки за семь календарных дней до начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

9. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Требования
к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарках, проводимых на территории Городецкого муниципального округа
Нижегородской области

1. Настоящие требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) должны осуществляться при наличии:

- личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;

- документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;

- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);

- личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество для собственных нужд, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином личного подсобного хозяйства. Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств должны иметь документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящих Требований, должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

5. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

6. Реализация скоропортящихся пищевых продуктов на ярмарках при отсутствии холодильного оборудования не допускается.

7. Продажа сырых продуктов и полуфабрикатов из них должна производиться отдельно от реализации готовых к употреблению продуктов.

8. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки (продавцы) обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением настоящих Требований осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(выполнение работ, оказание услуг) на территории
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации ярмарки**

Регистрационный номер _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____

(организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование, в т.ч. (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организации, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

Адрес места нахождения юридического лица

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(дата присвоения, наименование налогового органа)

Тип ярмарки _____

Специализация ярмарки _____

Место проведения ярмарки _____

Площадь здания, строения, сооружения и (или) земельного участка _____

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком _____

Режим работы ярмарки _____

Срок проведения ярмарки _____

Максимальное количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке _____

Количество мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей _____

Срок действия разрешения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: постановление _____
(наименование органа, принявшего решение)

от « ____ » _____ 20__ № _____

Зам. главы администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(выполнение работ, оказание услуг) на территории
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Главе местного самоуправления Городецкого
муниципального округа Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О.)

Местонахождение: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Тел./факс _____

Заявление
о выдаче разрешения на право организации ярмарки

Заявитель _____

(организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование, в т.ч. (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организации, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

Прошу Вас выдать разрешение на право организации ярмарки.

Приложения:

1. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.
2. Режим работы ярмарки.
3. Порядок организации ярмарки.
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии.
5. Удостоверенные копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком.
6. Копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком – в случаях, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации.
7. Согласие на обработку персональных данных.

(подпись лица, представляющего интересы юр. лица
в соответствии с учредительными документами или доверенностью
заявителя, а также индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(выполнение работ, оказание услуг) на территории
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
даю согласие на обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

Приложение 4
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(выполнение работ, оказание услуг) на территории
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес)

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения
на право организации ярмарки**

На основании _____
(наименование, дата и номер акта о принятии решения)
принято решение об отказе в выдаче разрешения на организацию ярмарки

(наименование ярмарки)

расположенной по адресу:

Обоснование причин отказа:

(должность, подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Уведомление получил: _____ «__» _____ Г.
(должность, Ф.И.О., подпись)